

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Управляющего делами
Президента Российской Федерации**

_____ **И.Е. Ярёменко**

«___» _____ **2010** года

**Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса на право
заключения государственных контрактов на приобретение
вспомогательных силовых установок**

Москва – 2010

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	Стр
		.
1.	Общие положения	3
2.	Содержание и форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению	7
3.	Описание приобретаемых вспомогательных силовых установок, их функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик	10
4.	Срок и объем предоставления гарантий качества	10
5.	Место, условия и сроки поставок.....	10
6.	Начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена Лота).....	10
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара.....	11
8.	Источник финансирования заказа.....	11
9.	Порядок формирования цены государственного контракта (цены Лота).....	11
10.	Валюта, используемая для формирования цены государственного контракта и расчетов с поставщиком.....	11
11.	Порядок применения курса иностранной валюты	12
12.	Изменение условий государственного контракта.....	12
13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.....	12
14.	Требования к участникам размещения заказа.....	12
15.	Порядок и срок отзыва на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.....	13
16.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участниками размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации.....	13
17.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	14
18.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	15
19.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	16
20.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе.....	18
21.	Размер обеспечения исполнения государственного контракта, срок и порядок его предоставления.....	18

22.	Заклучение государственного контракта по результатам конкурса.....	20
23.	Приложение.....	21

1. Общие положения

1.1. Управление делами Президента Российской Федерации (далее - Государственный заказчик) проводит открытый конкурс на право заключения государственных контрактов на приобретение вспомогательных силовых установок (далее – «Товары»).

1.2. Предметы (Лоты) государственных контрактов:

Лот 1: право заключения государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (пять вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения);

Лот 2: право заключения государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (три вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения).

1.3. Источник финансирования заказа - федеральный бюджет Российской Федерации (100%).

Начальная (максимальная) цена государственных контрактов (цена Лота):

Лот 1: не более 31 000 000 рублей (2010 год – до 9 300 000 рублей, 2011 год – до 21 700 000 рублей);

Лот 2: не более 66 000 000 рублей (2010 год – до 34 000 000 рублей, 2011 год – до 32 000 000 рублей).

1.4. Порядок оплаты Товаров:

1.4.1. В пределах годовых лимитов, по мере поступления средств на финансирование на приобретение Товаров по государственному контракту из федерального бюджета;

1.4.2. Государственный заказчик перечисляет по государственному контракту аванс в размере 30 % контрактной цены в срок, определенный государственным контрактом;

1.4.3. Последующая оплата по государственному контракту производится Государственным заказчиком в срок, определенный государственным контрактом.

1.5. Участниками размещения заказа по данному конкурсу могут быть юридическое или физическое лицо, удовлетворяющее требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6. Государственный заказчик признает участника размещения заказа участником конкурса в случае, если указанное в пункте 1.6. лицо официально представило свою заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном объеме, в соответствии с требованиями и в срок, установленный настоящей конкурсной документацией.

1.7. Государственный заказчик имеет право на совершение следующих действий (не неся при этом никакой ответственности):

1.7.1. Прекращение процедуры конкурса без указания причин, но не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при соблюдении условий и процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.7.2. Прекращение процедуры конкурса, отказ от всех заявок и признание конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- во всех представленных на конкурс заявках предложения по стоимости превышают суммы, указанные в пункте 1.4.;

- конкурсная комиссия Государственного заказчика определила, что все заявки на участие в конкурсе, представленные на конкурс участниками размещения заказа, не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации;

1.7.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.7.4. Государственный заказчик обязан не заключить государственный контракт с участником размещения заказа, признанным победителем в следующих случаях:

- указанный участник конкурса уклонился от заключения государственного контракта;

- на момент заключения государственного контракта появилась информация о том, что указанный участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, или его имущество находится под арестом, наложенным по решению суда, вступившего в силу, и балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

1.7.5. Принуждение в судебном порядке заключить государственный контракт участника размещения заказа, признанного победителем на условиях, определенных заявкой на участие в конкурсе;

1.7.6. Заключение государственного контракта с участником конкурса, занявшим второе место на конкурсе, в случае если возникли обстоятельства, указанные в пункте 1.8.4., а предпринимать действия, указанные в пункте 1.8.5. Государственный заказчик сочтет нецелесообразным.

1.8. Государственный заказчик обязан:

1.8.1. Заключение государственного контракта с участниками конкурса, признанными победителями конкурса на условиях заявок на участие в конкурсе, представленных этими участниками в срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных в конкурсной документации;

1.8.2. Представить конкурсную документацию участнику размещения заказа на основании его письменного запроса в срок, установленный законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;

1.8.3. Давать разъяснения конкурсной документации по письменным запросам участников размещения заказа в срок и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

1.8.4. Производить регистрацию поступающих заявок на участие в конкурсе и выдавать расписки участникам размещения заказа об их получении (расписка выдается по требованию участника размещения заказа);

1.8.5. Обеспечить возможность присутствия представителей участников размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов, а также ведение ими аудио- и видеозаписи процедуры вскрытия конвертов;

1.8.6. Информировать участников размещения заказа о признании (непризнании) их участниками конкурса в срок и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

1.8.7. Опубликовать в средствах массовой информации, в том числе в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте протокол по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.8.8. Представить победителю конкурса один экземпляр протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе (указанный протокол победителем конкурса не подписывается) и два экземпляра проекта соответствующего государственного контракта в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

1.8.9. Дать разъяснение участникам размещения заказа результатов конкурса по их письменному запросу после опубликования и размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

1.9. Участники размещения заказа, официально изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право:

1.9.1. Получить бесплатно комплект конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией;

1.9.2. Запрашивать письменно у Государственного заказчика разъяснение конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

1.9.3. Получив конкурсную документацию, не подавать заявку на участие в конкурсе, отказаться от участия в конкурсе;

1.9.4. Изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.9.5. Направлять своих представителей на заседание конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

1.10. Участники размещения заказа, официально изъявившие желание участвовать в конкурсе, обязаны:

1.10.1. Выполнять требования данной конкурсной документации;

1.10.2. Отвечать на запросы Государственного заказчика, касающиеся качества и условий приобретения Товаров;

1.10.3. Нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки.

1.11. Государственный заказчик размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

1.12. Для получения конкурсной документации участник размещения заказа обязан направить Государственному заказчику письменный запрос (по почте или по факсу).

1.13. Запрос конкурсной документации, напечатанный на бланке участника размещения заказа и подписанный руководителем участника размещения заказа, должен содержать следующую информацию:

1.13.1. Наименование конкурса;

1.13.2. Полное наименование участника размещения заказа (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

1.14. Государственный заказчик не позднее двух дней после получения запроса бесплатно передает участнику размещения заказа письменный или электронный вариант конкурсной документации.

1.15. Конкурсная документация в письменном виде пересылается по почте или предоставляется представителю участника размещения заказа (по предъявлении доверенности на получение конкурсной документации) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 московского времени по адресу: Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

1.16. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием в конкурсе корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

2. Содержание и форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению

2.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает Государственному заказчику письменную заявку на участие в конкурсе (отдельно по каждому Лоту), оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.2. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 конкурсной документации, и состоит из следующих разделов:

- Квалификационная часть;
- Техническая часть;
- Коммерческое предложение.

2.3. Квалификационная часть включает сопроводительное письмо в адрес конкурсной комиссии и анкету участника размещения заказа.

2.4. Техническая часть - это описание (в соответствии с требованиями раздела 3 конкурсной документации) участником размещения заказа поставляемых Товаров, их функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик.

2.5. В коммерческой части заявки на участие в конкурсе указывается запрашиваемая участником размещения заказа стоимость Товаров.

2.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных

предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

- сведения (наименование и адрес) о дочерних и зависимых предприятиях в соответствии со ст. 105 и 106 ГК Российской Федерации заверенные руководителем организации;

- сертификаты, лицензии и иные необходимые разрешительные документы на осуществление работ (в частности, нотариально заверенные копии лицензии на производство вспомогательных силовых установок (ВСУ) и лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

- другие документы, представляемые участником размещения заказа по своему усмотрению.

2.7. Заявка на участие в конкурсе оформляется в одном экземпляре. Все печати на документах, подписанных руководителем либо иным полномочным лицом участника размещения заказа, должны быть оригинальные. Оформленная заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем участника размещения заказа или иным лицом, действующим на основании доверенности, и скрепляется печатью участника размещения заказа. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех, которые парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми документами должна быть прошита и скреплена подписью и печатью участника размещения заказа на обороте последней страницы так, чтобы сделать невозможным изъятие документов, не нарушив целостности заявки. Все листы заявки на участие в

конкурсе должны быть пронумерованы. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе вносятся в опись описью документов, оформленной по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, которая вшивается в заявку на участие в конкурсе первым листом. Указанные документы вкладываются в конверт, который надежно заклеивается и подписывается следующим образом:

В Конкурсную комиссию Управления делами

Президента Российской Федерации

103132, г. Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключить государственные
контракты на приобретение вспомогательных силовых установок

Лот _____

2.9. Допускается указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

2.10. Если участник размещения заказа подает заявку не по форме или без указания наименования конкурса, то его заявка может быть отклонена. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными выше требованиями, Государственный заказчик не несет ответственность в случае его потери или преждевременного вскрытия.

2.11. От каждого участника размещения заказа допускается только одна заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.12. Участник размещения заказа может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в период действия срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Государственным заказчиком в конкурсной документации. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано и отправлено участником размещения заказа в адрес Государственного заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации. На конверте такого

уведомления должно быть указано “ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ” или “ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ”.

2.13. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после даты окончания подачи заявок на конкурс.

2.14. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, а также наличие недостоверных сведений в документах или копиях документов, подтверждающих соответствие участника размещения установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, сведений об участнике размещения заказа или о Товарах, на приобретение которых размещается государственный заказ, являются основаниями для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3. Описание приобретаемых вспомогательных силовых установок, их функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик

3.1. При оформлении технической части заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа указывает:

3.1.1. Тип, год выпуска, предприятие-изготовитель, заводской номер (при наличии) предлагаемых к приобретению Товаров;

3.1.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) Товаров;

3.1.3. Количественные и качественные характеристики Товаров.

3.1.4. Описание системы контроля качества и поставки Товаров.

4. Срок и объем предоставления гарантий качества

4.1. Участник размещения заказа обязан гарантировать соответствие качества приобретаемых Товаров действующей технической документации в течение установленных гарантийных ресурсов и сроков хранения в объеме, установленных предприятием-изготовителем.

5. Место, условия и сроки поставок

5.1. Место поставки: Москва, аэропорт Внуково, технический сектор федерального государственного бюджетного учреждения «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации.

5.2. Условия поставки: «СIP Москва, аэропорт Внуково, технический сектор федерального государственного бюджетного учреждения «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации» (Инкотермс-2000), включая стоимость тары, упаковки и маркировки.

5.3. Сроки поставки - не позднее 15 декабря 2011 года.

6. Начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена Лота)

6.1. Начальная (максимальная) цена государственных контрактов – не более:

- Лот 1: 31 000 000 рублей;
- Лот 2: 66 000 000 рублей.

7. Форма, сроки и порядок оплаты Товара

7.1. Порядок оплаты Товаров:

7.1.1. В пределах годового лимита, по мере поступления средств на финансирование приобретения Товаров по государственным контрактам из федерального бюджета. В том числе:

- Лот 1: 2010 год – до 9 300 000 рублей, 2011 год – до 21 700 000 рублей;
- Лот 2: 2010 год – до 34 000 000 рублей, 2011 год – до 32 000 000 рублей.

7.1.2. Государственный заказчик перечисляет по государственному контракту аванс в размере 30 % контрактной цены в срок, определенный государственным контрактом.

7.1.3. Последующая оплата по государственному контракту производится Государственным заказчиком в срок, определенный государственным контрактом.

8. Источник финансирования заказа

8.1. Источник финансирования заказа - федеральный бюджет Российской Федерации (100%).

9. Порядок формирования цены государственного контракта

9.1. Цена государственного контракта формируется в пределах лимита бюджетного финансирования приобретение соответствующих Товаров.

9.2. Цена Государственного контракта включает:

- стоимость Товаров;
- стоимость тары, упаковки, маркировки, затаривания, погрузки (разгрузки) Товаров;
- расходы на страхование, уплату таможенных и иных пошлин, налогов и других обязательных платежей и сборов;
- расходы по доставке Товаров;
- иные расходы, понесенные в ходе поставки Товаров.

10. Валюта, используемая для формирования цены государственного контракта и расчетов с поставщиками

10.1. Цена государственного контракта выражается в рублях Российской Федерации.

10.2. Расчеты с поставщиком Товаров - победителями конкурса осуществляются в рублях Российской Федерации.

11. Порядок применения курса иностранной валюты

11.1. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, не применяется при заключении государственного контракта.

11.2. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, при оплате заключенного государственного контракта не применяется.

12. Изменение условий государственного контракта

12.1. Государственный заказчик по согласованию с поставщиками в ходе исполнения государственных контрактов вправе изменить предусмотренные Государственными контрактами количество Товаров в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 21.07. 2004 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

13. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи

заявок на участие в конкурсе

13.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде в рабочие дни с 10.00 до 17.00 московского времени. Перерыв с 13.00 до 14.00.

13.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе: Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

13.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем поступления приглашения о проведении закрытого конкурса.

13.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в приглашении о проведении закрытого конкурса и конкурсной документации.

14. Требования к участникам размещения заказа

14.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

14.1.1. Участник размещения заказа не находится в процессе проведения ликвидации;

14.1.2. Арбитражным судом не принято решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.1.3. Деятельность участника размещения заказа не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.1.4. Имущество участника размещения заказа не находится под арестом, наложенным по решению суда;

14.1.5. Участник размещения заказа не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа.

15. Порядок и срок отзыва на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

15.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое

время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. Участник размещения заказа отзыв или изменение заявки на участие в конкурсе представляет в письменной форме.

16. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации

16.1. После получения конкурсной документации любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

16.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственный заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее чем за два дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. Письменные копии ответа Государственного заказчика, включая объяснение сути вопроса (при этом не указывается его источник), рассылаются всем участникам размещения заказа, получившим конкурсную документацию.

17. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.1. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

17.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично.

17.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед началом вскрытия указанных конвертов, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

17.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до начала процедуры вскрытия указанных конвертов.

17.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.6. Участники размещения заказа, желающие присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны не позднее чем за два дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе передать письменно или факсу список своих представителей. Указанный список должен содержать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и гражданство каждого представителя. Представители участников размещения заказов, прибывшие на процедуру вскрытия конвертов, обязаны иметь при себе российский паспорт (для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) и доверенность, выданную руководителем организации - участником размещения заказа. Прибывшие на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участников размещения заказов обязаны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа для подтверждения своего присутствия.

17.7. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.10. Конкурсные заявки, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и в

тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

17.11. Участники размещения заказа, желающие производить аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов, должны за три дня до проведения конкурса сообщить Государственному заказчику о своем намерении. Проведение аудио- и видеозаписи студийными средствами недопустимо.

17.12. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 10 декабря 2010 года, 11.00, время - московское.

17.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

18.1. Для определения наилучших условий исполнения государственного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующим критерием:

18.1.1. Цена контракта.

18.1.2. Квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров.

19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

19.1. Оценка заявок производится с учетом значимости критериев оценки заявок:

19.1.1. Цена контракта - 90 процентов:

19.1.2. Квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров – 10 процентов.

19.2. Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

19.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

19.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

19.5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

19.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

19.7. При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию "цена контракта" использование подкритериев не допускается.

19.8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена государственного контракта, установленная в настоящей конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

19.9. Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

19.10. При оценке заявок по критерию "цена контракта" лучшим условием исполнения государственного контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

19.11. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров" устанавливаются:

а) предмет оценки;

б) перечень показателей по данному критерию:

- опыт аналогичных работ;
- состав специалистов.

19.12. Максимальное значение в баллах для каждого показателя критерия "квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров":

- опыт аналогичных работ – 80 баллов;
- состав специалистов - 20 баллов.

19.13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "валификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

При этом рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров", определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

i

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах

k

всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

19.14. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

19.15. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 19.11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

19.16. При оценке заявок по критерию "квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку Товаров" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

19.17. Победившим в конкурсе является участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый рейтинговый номер.

19.18. Государственный контракт заключается на условиях по критериям, указанным в заявке.

19.19. Во время оценки и сопоставления конкурсных заявок Государственный заказчик по своему усмотрению может запросить у участника конкурса разъяснения по содержанию его конкурсной заявки и дополнительную информацию относительно качества поставляемых Товаров.

19.20. Запрос о разъяснении и ответ на него должны подаваться в письменной форме. При этом не должно поступать никаких просьб,

предложений или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки.

19.21. В случае, если участник размещения заказа не предоставит соответствующие разъяснения своей конкурсной заявки, или не представит запрашиваемые документы, его конкурсная заявка Государственным заказчиком может быть отклонена.

20. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

20.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусматривается.

21. Размер обеспечения исполнения государственного контракта, срок и порядок его предоставления

21.1. Обеспечение исполнения государственных контрактов установлено для Лотов 1 и 2 в размере 30% начальной (максимальной) цены соответствующего Лота:

- Лот 1: 9 300 000 рублей;
- Лот 2: 19 800 000 рублей.

21.2. Обеспечение исполнения государственного контракта представляется победителями конкурса в порядке и в сроки, установленные в пункте 22.2., одновременно с подписанным проектом государственного контракта.

21.3. Способ обеспечения исполнения государственного контракта (безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, договор поручительства или передача Государственному заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения государственного контракта) определяется победителями конкурса самостоятельно.

21.3.1. В случае предоставления безотзывной банковской гарантии:

- срок ее действия не должен быть менее срока исполнения государственного контракта, а объем денежных средств, выплачиваемых гарантом (банком или иной кредитной организацией) Государственному заказчику, не должен быть меньше указанного в пункте 21.1.;

- банковская гарантия возвращается гаранту (банку или иной кредитной организации) в десятидневный срок после подписания Акта сдачи-приемки Товаров.

21.3.2. В случае, если обеспечением исполнения контракта выбирается договор поручительства, поручителем может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном

порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя вышеупомянутым требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя этим требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

21.3.3. В случае передачи Государственному заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта:

- при перечислении залога в разделе «Назначение платежа» платежного поручения необходимо указать «Залог на обеспечение исполнения государственного контракта»;

- залог возвращается в десятидневный срок после подписания Акта сдачи-приемки Товаров.

21.4. Банковские реквизиты для оформления платежных поручений по перечислению денежных средств в залог на обеспечение исполнения государственного контракта, а также для указания в банковской гарантии по Государственному контракту:

Получатель: ИНН 7710023340 КПП 771001001

Управление федерального казначейства по г. Москве
(Управление делами Президента Российской Федерации
л/с № 05731003030)

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва

Р/счет: 40302810800001000079

БИК: 044583001

22. Заключение государственного контракта по результатам конкурса

22.1. Государственный заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки передает победителям конкурса один экземпляр протокола оценки и два экземпляра проекта государственного контракта (по каждому Лоту отдельно).

22.2. Победители конкурса в десятидневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 22.1., должны предоставить Государственному заказчику по два экземпляра проекта подписанного государственного контракта и обеспечение исполнения государственного контракта. В случае непредоставления победителем конкурса в установленный срок подписанного государственного контракта и/или обеспечения исполнения государственного контракта победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

22.3. Государственный заказчик, получив обеспечения исполнения государственных контрактов и подписанные победителями конкурса экземпляры государственных контрактов, подписывает их, регистрирует и по одному экземпляру государственных контрактов в трехдневный срок направляет победителям конкурса.

22.4. Государственный контракт считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

Приложение:

1. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок, на 2 л.

2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок, на 7 л.

3. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок, на 2 л.

4. Проект государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (пять вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения), на 6 л.

5. Проект государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (три вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения), на 6 л.

Начальник Транспортного управления _____ Д.Б. Аносов

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении открытого конкурса на право заключить
государственные контракты на приобретение
вспомогательных силовых установок****Форма торгов:**

- открытый конкурс.

Наименование Государственного заказчика:

- Управление делами Президента Российской Федерации.

Место нахождения Государственного заказчика:

- Российская Федерация, г. Москва.

Почтовый адрес Государственного заказчика:

- 103132, Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

Адрес электронной почты : Scherbuk_MI@gov.ru**Номер контактного телефона Государственного заказчика:**

- (495) 606-52-46.

Контактное лицо:

- Огурцов Сергей Николаевич.

Предмет Государственного контракта:

Лот 1: право заключения государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (пять вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения);

Лот 2: право заключения государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок (три вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения).

Место поставки:

- Москва, аэропорт Внуково, технический сектор федерального государственного бюджетного учреждения «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:

Лот 1: не более 31 000 000 рублей;

Лот 2: не более 66 000 000 рублей.

Срок представления конкурсной документации:

- в течение двух дней после получения письменного запроса.

Место представления конкурсной документации:

- 103132, Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

Порядок представления конкурсной документации:

- бесплатно, на основании письменного запроса и по предъявлении доверенности на получение документации, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 московского времени, перерыв с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт Государственного заказчика, на котором размещена конкурсная документация:

- <http://zakupki.ru>, <http://WWW.udprf.ru>

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- 10 декабря 2010 года, 11 час.00 мин., время – московское.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

- конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, по адресу: г. Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5; 13 декабря 2010 года.

Место и дата подведения итогов конкурса:

- конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса по адресу: г. Москва, Никитников переулок, дом 2, подъезд 5; 14 декабря 2010 года.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:

- не предусмотрены.

Приложение 2

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

Заместителю Управляющего делами
Президента Российской Федерации

И.Е.ЯРЁМЕНКО

**ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право заключить
государственные контракты на приобретение
вспомогательных силовых установок**

Лот _____

Квалификационная часть

Изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

(далее - участник размещения заказа) приняло решение участвовать в объявленном Управлением делами Президента Российской Федерации (далее - Государственный заказчик) открытом конкурсе на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок (далее – Товаров) на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт на приобретение Товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и получения проекта государственного контракта.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта, мы обязуемся подписать контракт на поставку Товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

В случае принятия решения о заключении с нами государственного контракта, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта государственного контракта и до подписания такого контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Государственным заказчиком договора о заключении государственного контракта на условиях наших предложений.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. При этом мы осознаем, что в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» Государственному заказчику предоставляются полномочия наводить справки, а также обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающих нас банков, государственных органов и партнерам за разъяснениями относительно наших финансовых и технических возможностей.

Мы признаем, что в случае несоответствия нашей заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, Государственный заказчик

вправе не допустить нас к участию в конкурсе и при этом он не несет никакой ответственности за материальные затраты, понесенные нами в ходе подготовки к участию в конкурсе.

Для проведения проверки и получения дополнительной информации Государственный заказчик может обратиться к следующим представителям (указать ФИО, должность, номера телефонов):

В обслуживающем учреждении банка _____

В инспекции ФНС России _____

Анкета участника размещения заказа

1. Полное наименование участника размещения заказа (в соответствии с учредительными документами) с указанием его организационно-правовой формы: _____

2. Сокращенное наименование участника размещения заказа (при наличии): _____

3. Юридический адрес участника размещения заказа: _____

4. Фактический адрес участника размещения заказа: _____

5. Почтовый адрес участника размещения заказа: _____

6. Контактный телефон: _____

7. Факс: _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Банковские реквизиты (в дальнейшем будут использоваться в государственном контракте): _____

10. ИНН/КПП участника размещения заказа: _____

Одновременно сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком нами уполномочен _____.

(контактная информация уполномоченного лица)

Техническая часть

1. Тип, год выпуска, предприятие-изготовитель, заводской номер (при наличии) предлагаемых к приобретению Товаров.
2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) Товаров.
3. Количественные и качественные характеристики Товаров.
4. Описание системы контроля качества и поставки Товаров.

Коммерческая часть

Лот 1

Настоящим удостоверяем, что _____
(наименование участника размещения заказа)

полностью принимает условия государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок, изложенные в проекте государственного контракта и осуществит поставку пяти вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения по цене _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

Указанная выше цена поставки вспомогательных силовых установок включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Указанная цена является твердой и сохраняется на весь срок действия государственного контракта.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки связанные с поставкой вспомогательных силовых установок, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом конкурса, данные вспомогательные силовые установки в любом случае будут поставлены в полном соответствии с условиями конкурсной документации.

Срок поставки - _____.

Размер требуемого аванса _____ / (не требуется).

Стоимость вспомогательных силовых установок (пяти вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

Лот 2

Настоящим удостоверяем, что _____
(наименование участника размещения заказа)

полностью принимает условия государственного контракта на приобретение вспомогательных силовых установок, изложенные в проекте государственного контракта и осуществит поставку трех вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения по цене _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

Указанная выше цена поставки вспомогательных силовых установок включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Указанная цена является твердой и сохраняется на весь срок действия государственного контракта.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки связанные с поставкой вспомогательных силовых установок, которые

должны быть поставлены в соответствии с предметом конкурса, данные вспомогательные силовые установки в любом случае будут поставлены в полном соответствии с условиями конкурсной документации.

Срок поставки - _____.

Размер требуемого аванса _____ / (не требуется).

Стоимость вспомогательных силовых установок (трех вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

Приложение:

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

3. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

5. Сведения (наименование и адрес) о дочерних и зависимых предприятиях в соответствии со ст. 105 и 106 ГК Российской Федерации заверенные руководителем организации.

6. Сертификаты, лицензии и иные необходимые разрешительные документы на осуществление работ (в частности, нотариально заверенные копии лицензии на производство вспомогательных силовых установок (ВСУ) и лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

7. Другие документы, представляемые участником размещения заказа по своему усмотрению.

Полномочное лицо
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ
документов, представляемых для участия в открытом
конкурсе на право заключить государственные контракты
на приобретение вспомогательных силовых установок

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
 участия в открытом конкурсе на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявка на участие в закрытом конкурсе на право заключить государственные контракты на приобретение вспомогательных силовых установок.	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления приглашения на участие в конкурсе.	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения	

	заказа.	
1	2	3
4.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.	
6.	Сведения (наименование и адрес) о дочерних и зависимых предприятиях в соответствии со ст. 105 и 106 ГК Российской Федерации заверенные руководителем организации.	
7.	Сертификаты, лицензии и иные необходимые разрешительные документы на осуществление работ (в частности, нотариально заверенные копии лицензии на производство вспомогательных силовых установок (ВСУ) и лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну).	
8.	Другие документы, представляемые участником размещения заказа по своему усмотрению.	

Полномочное лицо
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

**Государственный контракт № _____
на приобретение вспомогательных силовых установок**

г. Москва

«____» _____ 2010 года

Управление делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Государственный заказчик**», в лице заместителя Управляющего делами Президента Российской Федерации Малюшина Ивана Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 01.09.2010 г. № УДИ-2720, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по результатам открытого конкурса на размещение заказа на приобретение вспомогательных силовых установок (протокол заседания конкурсной комиссии № ____ от «__» _____ 2010 года) заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем.

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить 5 (пять) вспомогательных газотурбинных двигателей Аи-9 специального назначения (далее - «ВСУ»).

Государственный заказчик обязуется оплатить Поставщику стоимость поставки ВСУ в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта и передать для дальнейшей эксплуатации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации.

2. Цена Государственного контракта

2.1. Источник финансирования Государственного контракта - федеральный бюджет (глава 303, раздел 0400, подраздел 0408, целевая статья расходов 1020300, вид расходов 003, КОСГУ 310).

2.2. Цена поставки ВСУ по настоящему Государственному контракту фиксируется Протоколом согласования контрактной цены (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью Государственного контракта, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС.

2.3. Цена поставки ВСУ установлена на условиях «СIP Москва, аэропорт Внуково, технический сектор федерального государственного бюджетного учреждения «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации» (Инкотермс-2000), включая стоимость тары, упаковки и маркировки.

2.4. В «Перечне строек и объектов для федеральных государственных нужд на 2010 год, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включаемых в Федеральную адресную инвестиционную программу», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 2130-р, объем финансирования поставки ВСУ в 2010 году по данному контракту составляет _____(_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС.

3. Качество поставляемых ВСУ

3.1. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемых по настоящему Государственному контракту ВСУ действующей технической документации на поставляемые ВСУ в течение установленных гарантийных ресурсов и сроков хранения.

4. Порядок поставки ВСУ

4.1. Поставщик приступает к выполнению своих обязанностей по настоящему Государственному контракту после оплаты аванса в соответствии с п. 5.1.1. настоящего Государственного контракта.

4.2. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту - не позднее 15 декабря 2011 года.

4.3. Поставщик поставляет ВСУ в адрес, указанный Государственным заказчиком. Отгрузка ВСУ, а так же их страхование на время транспортировки производится силами и средствами Поставщика. Расходы на транспортировку и страхование на время транспортировки входят в стоимость поставки ВСУ.

4.4. Государственный заказчик обязуется заблаговременно сообщить Поставщику отгрузочные реквизиты с указанием кода получателя, а по прибытии ВСУ обеспечить их приемку.

4.5. Представители Поставщика и Государственного заказчика в пятидневный срок со дня поступления ВСУ оформляют и подписывают Акт приема-сдачи ВСУ (в двух экземплярах).

4.6. Право собственности, риски случайной гибели, повреждения или утраты поставляемых ВСУ переходят к Государственному заказчику с

момента подписания Акта сдачи-приемки ВСУ представителем Государственного заказчика.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата по настоящему Государственному контракту осуществляется по мере поступления средств на финансирование поставки ВСУ по Государственному контракту из федерального бюджета следующим порядком (в 2010 году _____ (_____) рублей (____) копеек, в 2011 году _____ (_____) рублей (____) копеек):

5.1.1. Оплата аванса осуществляется на основании счета Поставщика в размере 30 % контрактной цены в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления счета Государственному заказчику при наличии средств на лицевом счете Государственного заказчика, выделяемых из федерального бюджета на финансирование указанных расходов. В случае отсутствия у Государственного заказчика бюджетных средств на эти расходы, оплата счета, выставленного Поставщиком, производится в указанный выше срок после их поступления от Минфина России и зачисления на лицевой счет Государственного заказчика, открытый в органе федерального казначейства.

5.1.2. Оставшуюся сумму в размере 70 % стоимости ВСУ Государственный заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика на основании Акта приема-сдачи ВСУ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выставления Поставщиком счёта на окончательную оплату при наличии средств на лицевом счете Государственного заказчика, выделяемых из федерального бюджета на финансирование указанных расходов. В случае отсутствия у Заказчика бюджетных средств на эти расходы, оплата счета, выставленного Поставщиком, производится в указанный выше срок после их поступления от Минфина России и зачисления на лицевой счет Государственного заказчика, открытый в органе федерального казначейства.

5.2. Суммы платежей включают в себя сумму налога на добавленную стоимость, выделяемую в расчетно-платежных документах отдельной строкой.

5.3. Днем осуществления платежа является день отправки денежных средств Государственным заказчиком на расчетный счет Поставщика. Все расходы, связанные с переводом денежных средств берет на себя Государственный заказчик.

5.4. Все платежи производятся в российских рублях.

5.5. Все платежи производятся на расчетный счет Поставщика.

5.6. Государственный заказчик контролирует поставку ВСУ по первичным и сводным документам Поставщика. Поставщик обязан предоставить Государственному заказчику по его требованию необходимые документы, относящиеся к предмету Государственного контракта, в том числе по договорам с соисполнителями.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Государственный заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) за невыполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости ВСУ, не поставленных в соответствии с условиями Государственного контракта.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по вопросам исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту, Стороны решают путем переговоров.

6.4. В случае, если Стороны не смогут достичь согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Москвы. Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров Сторон обязательно.

7. Действие Государственного контракта

7.1. Государственный контракт вступает в действие после его подписания Сторонами и действует до полного выполнения каждой их Сторон всех взятых на себя обязательств и проведения окончательных расчетов в рамках Государственного контракта, а в части гарантийных обязательств Поставщика - до полного исполнения обязательств.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Государственному контракту, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Сторона не позднее 5 дней с момента наступления указанных выше обстоятельств в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления данных обстоятельств. Несоблюдение пятидневного срока лишает права ссылаться на действие указанных в п. 8.1. обстоятельств.

8.3. О прекращении действия указанных в п. 8.1. обстоятельств другая сторона должна быть извещена в пятидневный срок.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Государственному контракту должны быть оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью данного Государственного контракта.

9.2. Государственный контракт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»

Управление делами Президента
Российской Федерации

«Поставщик»

Юридический адрес:

103132, Москва, Никитников пер., д. 2

Банковские реквизиты:

ИНН 7710023340 КПП 771001001

Управление Федерального
казначейства по г. Москве

(Управление делами Президента
Российской Федерации
л/сч 03731003030)

Р/счет 40105810700000010079

в отделении 1 Московского ГТУ Банка
России, г. Москва

БИК 044583001

Тел.: 606-30-17, 606-40-19

Факс: 606-52-08

Заместитель Управляющего делами
Президента Российской Федерации

И.Д. Малюшин

Приложение № 1
к Государственному контракту № _____
от «___» _____ 2010 года

**Протокол
согласования контрактной цены**

г. Москва

«___» _____ 2010 года

Управление делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Государственный заказчик**», в лице заместителя Управляющего делами Президента Российской Федерации Малюшина Ивана Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 01.09.2010 г. № УДИ-2720, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», достигли согласия о контрактной цене приобретения и поставки вспомогательных силовых установок в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС.

№ пп	Наименование продукции (шифр)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ВСУ, рублей с учетом НДС	Контрактная цена, рублей с учетом НДС
1	2	3	4	5	6
1.	Вспомогательный газотурбинный двигатель Аи-9 специального назначения	шт.	5		
Итого:			5	х	

Протокол является основанием для расчетов между Сторонами.

«Государственный заказчик»

«Поставщик»

заместитель Управляющего делами
Президента Российской Федерации

_____ И.Д. Малюшин

Приложение № 5

Государственный контракт № _____ на приобретение вспомогательных силовых установок

г. Москва

«_____» _____ 2010 года

Управление делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Государственный заказчик**», в лице заместителя Управляющего делами Президента Российской Федерации Малюшина Ивана Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 01.09.2010 г. № УДИ-2720, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по результатам открытого конкурса на размещение заказа на приобретение вспомогательных силовых установок (протокол заседания конкурсной комиссии № ____ от «___» _____ 2010 года) заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем.

3. Предмет Государственного контракта

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить 3 (три) вспомогательных газотурбинных двигателя ТА12-60 специального назначения (далее - «ВСУ»).

Государственный заказчик обязуется оплатить Поставщику стоимость поставки ВСУ в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта и передать для дальнейшей эксплуатации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации.

4. Цена Государственного контракта

2.1. Источник финансирования Государственного контракта - федеральный бюджет (глава 303, раздел 0400, подраздел 0408, целевая статья расходов 1020300, вид расходов 003, КОСГУ 310).

2.2. Цена поставки ВСУ по настоящему Государственному контракту фиксируется Протоколом согласования контрактной цены (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью Государственного контракта, и составляет _____(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС.

2.3. Цена поставки ВСУ установлена на условиях «СIP Москва, аэропорт Внуково, технический сектор федерального государственного бюджетного учреждения «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации» (Инкотермс-2000), включая стоимость тары, упаковки и маркировки.

2.4. В «Перечне строек и объектов для федеральных государственных нужд на 2010 год, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включаемых в Федеральную адресную инвестиционную программу», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 2130-р, объем финансирования поставки ВСУ в 2010 году по данному контракту составляет _____(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС.

3. Качество поставляемых ВСУ

3.1. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемых по настоящему Государственному контракту ВСУ действующей технической документации на поставляемые ВСУ в течение установленных гарантийных ресурсов и сроков хранения.

4. Порядок поставки ВСУ

4.1. Поставщик приступает к выполнению своих обязанностей по настоящему Государственному контракту после оплаты аванса в соответствии с п. 5.1.1. настоящего Государственного контракта.

4.2. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту - не позднее 15 декабря 2011 года.

4.3. Поставщик поставляет ВСУ в адрес, указанный Государственным заказчиком. Отгрузка ВСУ, а так же их страхование на время транспортировки производится силами и средствами Поставщика. Расходы на транспортировку и страхование на время транспортировки входят в стоимость поставки ВСУ.

4.4. Государственный заказчик обязуется заблаговременно сообщить Поставщику отгрузочные реквизиты с указанием кода получателя, а по прибытии ВСУ обеспечить их приемку.

4.5. Представители Поставщика и Государственного заказчика в пятидневный срок со дня поступления ВСУ оформляют и подписывают Акт приема-сдачи ВСУ (в двух экземплярах).

4.6. Право собственности, риски случайной гибели, повреждения или утраты поставляемых ВСУ переходят к Государственному заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки ВСУ представителем Государственного заказчика.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата по настоящему Государственному контракту осуществляется по мере поступления средств на финансирование поставки ВСУ по Государственному контракту из федерального бюджета следующим порядком (в 2010 году _____ (_____) рублей (____) копеек, в 2011 году _____ (_____) рублей (____) копеек):

5.1.1. Оплата аванса осуществляется на основании счета Поставщика в размере 30 % контрактной цены в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления счета Государственному заказчику при наличии средств на лицевом счете Государственного заказчика, выделяемых из федерального бюджета на финансирование указанных расходов. В случае отсутствия у Государственного заказчика бюджетных средств на эти расходы, оплата счета, выставленного Поставщиком, производится в указанный выше срок после их поступления от Минфина России и зачисления на лицевой счет Государственного заказчика, открытый в органе федерального казначейства.

5.1.2. Оставшуюся сумму в размере 70 % стоимости ВСУ Государственный заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика на основании Акта приема-сдачи ВСУ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выставления Поставщиком счёта на окончательную оплату при наличии средств на лицевом счете Государственного заказчика, выделяемых из федерального бюджета на финансирование указанных расходов. В случае отсутствия у Заказчика бюджетных средств на эти расходы, оплата счета, выставленного Поставщиком, производится в указанный выше срок после их поступления от Минфина России и зачисления на лицевой счет Государственного заказчика, открытый в органе федерального казначейства.

5.2. Суммы платежей включают в себя сумму налога на добавленную стоимость, выделяемую в расчетно-платежных документах отдельной строкой.

5.3. Днем осуществления платежа является день отправки денежных средств Государственным заказчиком на расчетный счет Поставщика. Все расходы, связанные с переводом денежных средств берет на себя Государственный заказчик.

5.4. Все платежи производятся в российских рублях.

5.5. Все платежи производятся на расчетный счет Поставщика.

5.6. Государственный заказчик контролирует поставку ВСУ по первичным и сводным документам Поставщика. Поставщик обязан

предоставить Государственному заказчику по его требованию необходимые документы, относящиеся к предмету Государственного контракта, в том числе по договорам с соисполнителями.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Государственный заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) за невыполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости ВСУ, не поставленных в соответствие с условиями Государственного контракта.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по вопросам исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту, Стороны решают путем переговоров.

6.4. В случае, если Стороны не смогут достичь согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Москвы. Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров Сторон обязательно.

7. Действие Государственного контракта

7.1. Государственный контракт вступает в действие после его подписания Сторонами и действует до полного выполнения каждой их Сторон всех взятых на себя обязательств и проведения окончательных расчетов в рамках Государственного контракта, а в части гарантийных обязательств Поставщика - до полного исполнения обязательств.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Государственному контракту, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы (форс-мажор), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Сторона не позднее 5 дней с момента наступления указанных выше обстоятельств в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления данных обстоятельств. Несоблюдение пятидневного срока лишает права ссылаться на действие указанных в п. 8.1. обстоятельств.

8.3. О прекращении действия указанных в п. 8.1. обстоятельств другая сторона должна быть извещена в пятидневный срок.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Государственному контракту должны быть оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью данного Государственного контракта.

9.2. Государственный контракт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»

Управление делами Президента
Российской Федерации

«Поставщик»

Юридический адрес:

103132, Москва, Никитников пер., д. 2

Банковские реквизиты:

ИНН 7710023340 КПП 771001001

Управление Федерального
казначейства по г. Москве

(Управление делами Президента
Российской Федерации

л/сч 03731003030)

Р/счет 40105810700000010079

в отделении 1 Московского ГТУ Банка

России, г. Москва

БИК 044583001

Тел.: 606-30-17, 606-40-19

Факс: 606-52-08

Заместитель Управляющего делами
Президента Российской Федерации
_____ И.Д. Малюшин _____

Приложение № 1
к Государственному контракту № _____
от «___» _____ 2010 года

**Протокол
согласования контрактной цены**

г. Москва

«___» _____ 2010 года

Управление делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Государственный заказчик**», в лице заместителя Управляющего делами Президента Российской Федерации Малюшина Ивана Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 01.09.2010 г. № УДИ-2720, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», достигли согласия о контрактной цене приобретения и поставки вспомогательных силовых установок в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС.

№ пп	Наименование продукции (шифр)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ВСУ, рублей с учетом НДС	Контрактная цена, рублей с учетом НДС
1	2	3	4	5	6
1.	Вспомогательный газотурбинный двигатель ТА12-60 специального назначения	шт.	3		
Итого:			3	х	

Протокол является основанием для расчетов между Сторонами.

«Государственный заказчик»

«Поставщик»

Заместитель Управляющего делами
Президента Российской Федерации

_____ И.Д. Малюшин _____