

Зарегистрирован в Минюсте России 18 апреля 2016 г. № 41835

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 г. № 109

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 г. № 79-ФЗ**

**"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

В соответствии с [пунктом 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления

делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
А.С.КОЛПАКОВ

Утвержден
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от 28 марта 2016 г. № 109

ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. № 79-ФЗ**

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство, составленное в произвольной форме.

4. Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Управление кадров и спецработ) в течение пяти рабочих дней с момента поступления ходатайства представляет его управляющему делами Президента Российской Федерации (далее – Управляющий делами) для принятия решения, обеспечивает его рассмотрение, и о принятом решении в течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Управляющему делами.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Управляющему делами (через Управление кадров и спецработ) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

Управление кадров и спецработ осуществляет учет поступивших уведомлений и в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления представляет его Управляющему делами.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Управляющим делами решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление кадров и спецработ в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее

следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Управляющим делами ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Управляющего делами в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.