



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

03 июня 2024 г.

№ 225

г. Москва

**О внесении изменений в Учетную политику  
Управления делами Президента Российской Федерации,  
утвержденную приказом Управления делами Президента  
Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 593**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Учетную политику Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденную приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 593, следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 26 слова «в соответствии с Соглашением на кассовое обслуживание бюджета» исключить;

б) пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Учет независимой гарантии, предоставленной в обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств, производится на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» (далее – счет 10). Независимая гарантия принимается к учету на дату ее предоставления. Выбытие независимой гарантии со счета 10 оформляется на дату прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана названная гарантия (дату исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, обеспеченных гарантией, или дату исполнения

банком требований заказчика об уплате денежной суммы в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).»;

в) пункт 91 изложить в новой редакции:

«91. На счете 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» отражаются суммы денежных средств, поступившие во временное распоряжение и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

К таким средствам относятся:

- залоговые суммы;
- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по каждому контрагенту в разрезе правовых оснований (включая дату исполнения) видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили) и направлений использования средств.»;

г) абзац двенадцатый пункта 119 изложить в новой редакции:

«- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок, приглашений принять участие и принимается на дату постановки на учет бюджетного обязательства территориальным органом Федерального казначейства.»;

д) приложение № 7 к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.



Управляющий делами

А.С. Колпаков

Приложение № 1  
к приказу Управления делами  
Президента Российской Федерации  
от «03» 06 2024 г. № 225

«Приложение № 7  
к Учетной политике Управления делами Президента  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
Управления делами Президента Российской Федерации  
от «29» декабря 2023 г. № 593  
(в редакции приказа Управления делами  
Президента Российской Федерации  
от «03» 06 2024 г. № 225)

Управление бухгалтерского учета  
и отчетности Управления делами  
Президента Российской Федерации

Копия

Главное управление жилищного  
и социально-бытового обеспечения  
Управления делами Президента  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_,

(ФИО)

замещающего должность

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование госоргана)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

В соответствии с пунктом 30 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» направляю следующие документы, подтверждающие использование единовременной жилищной субсидии, предоставленной мне приказом Управления делами Президента Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

20

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)