

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Управляющего делами  
Президента  
Российской Федерации

И.Д.МАЛЮШИН

« 30 » мая 2014 г.

№ УДИ - 1538

**ПЛАН**  
**Управления делами Президента Российской Федерации**  
**по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления делами Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Предупреждение и пресечение возможных коррупционных правонарушений и случаев конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечение усиления работы по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации придавать гласности	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Обеспечение усиления работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Управления делами Президента Российской Федерации	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Снижение рисков возможных коррупционных проявлений
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральных государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Формирование у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Мероприятия по выполнению Управлением делами Президента Российской Федерации поручений, предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226:			Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.1.	осуществление контроля за выполнением федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.2.	осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.3.	проведение работы по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации негативного отношения к дарению подарков в связи с их	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
1.5.4.	проведение в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков и применение соответствующих мер ответственности	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.5.	осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.6.	обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.5.1. -1.5.5 настоящего плана, и подготовка доклада:  в президиум Совета при Президенте	Главное		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>Российской Федерации по противодействию коррупции</p> <p>в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти</p>	<p>контрольное управление</p> <p>Главное контрольное управление</p>	<p>Доклад до 15.03.2015</p> <p>Доклад до 01.04.2015.</p>	
1.6.	<p>Обеспечение исполнения приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 14.02.2011 № 105 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений»</p>	<p>Начальники Главных управлений (управлений)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
1.7.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии</p>	<p>Управление кадров и спецработ, Главное контрольное управление, начальники Главных управлений (управлений)</p>	<p>Постоянно (доклад до 01.04.2015)</p>	<p>Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих должности государственной службы категории «руководители»</p>
1.8.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления</p>	<p>Управление кадров и спецработ, Главное</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление возможных коррупционных и иных правонарушений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	делами Президента Российской Федерации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	контрольное управление, начальники Главных управлений (управлений)		
1.9.	Организация систематического проведения Управлением делами Президента Российской Федерации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	начальники Главных управлений (управлений), Управление кадров и спецработ	Постоянно	Снижение рисков возможных коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Постоянное и неукоснительное соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.11.	Принятие нормативного правового акта	Правовое		Регламентирование вопросов, связанных с

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Управления делами Президента Российской Федерации, обязывающего лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу	управление, Управление кадров и спецработ	В 3-х месячный срок после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу	получением федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей
1.12.	Определение перечня ведомственных нормативных правовых актов, которые необходимо разработать в целях противодействия коррупции	Управление кадров и спецработ начальники Главных управлений (управлений)	Доклад до 01.10.2014	Предупреждение коррупционных и иных правонарушений
1.13.	Обеспечение в централизованном порядке повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе, согласованной с Администрацией Президента Российской Федерации	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Доклад до 01.12.2014, Доклад до 01.12.2015	Повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления делами Президента Российской Федерации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей	Правовое управление, начальники Главных	Постоянно	Приведение приказов и распоряжений Управления делами Президента Российской Федерации, и их проектов в соответствие с законодательством Российской Федерации о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов с их последующим устранением	управлений (управлений)		противодействию коррупции
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащих положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации	Главное контрольное управление, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Недопущение поступления на государственную гражданскую службу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям. Своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупционных и иных правонарушений среди федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации. Своевременный отвод неблагонадежных партнеров из числа коммерческих организаций и физических лиц, с которым Управление делами Президента Российской Федерации планирует заключение договорных (контрактных) отношений
2.4.	Внедрение в деятельность Управления делами Президента Российской Федерации инновационных технологий	Управление информатизации и связи, Управление	Постоянно	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов, в целях недопущения коррупционных и иных



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	государственного управления и администрирования	организационно-документационного обеспечения, Управление кадров и спецработ		правонарушений
2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи	Постоянно	Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Внедрение в деятельность группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях осуществления: - мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; - сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Доклад до 01.08.2015	Повышение уровня исполнительской дисциплины, прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки в рамках межведомственного документооборота, в целях исключения возможных коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, (административного) управления входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.			
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Главное медицинское управление, Главное управление федерального имущества, Главное управление международного сотрудничества, Главное управление жилищного и социально-бытового обеспечения, Главное управление общественного питания, Главное управление капитального строительства, Главное эксплуатационное	Постоянно	Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности федеральных государственных органов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		управление, Управление информатизации и связи, Транспортное управление, Управление материально-технического обеспечения		
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении государственных заказов
3.	<b>Взаимодействие Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления делами Президента Российской Федерации</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления делами Президента Российской Федерации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Открытость деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в вопросах противодействия коррупции
3.2.	Обобщение практики представления руководителями подразделений Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Доклад до 01.01.2015 Доклад до 01.01.2016	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов, в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном сайте Управления делами			
3.3.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации об ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	начальники Главных управлений (управлений)	По мере необходимости	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления делами Президента Российской Федерации (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением делами Президента Российской Федерации с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Управление информатизации и связи, Управление организационно-документационного обеспечения	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Управление кадров и спецработ, Главное контрольное управление, Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи	Доклад ежеквартально	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Главное контрольное управление, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Повышение результативности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы
3.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением делами Президента Российской Федерации, и придании гласности фактов коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации	Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации – пресс-секретарь, Управление информатизации и связи	Постоянно	Повышение эффективности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации и организация их проверки	Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации - пресс-секретарь, Управление информатизации и связи, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений
<b>4.</b>	<b>Мероприятия Управления делами Президента Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
4.1.	Осуществление мер по кадровому укреплению подразделений, в функциональные обязанности которых входит участие в международном сотрудничестве по вопросам противодействия коррупции		*	
4.2.	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций федерального органа исполнительной власти		**	
4.3.	Оптимизация предоставления Управлением делами Президента Российской Федерации государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления делами Президента Российской Федерации административных регламентов осуществления государственных		***	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	функций, предоставления государственных услуг			
4.4.	Обеспечение участия специалистов в международных антикоррупционных мероприятиях:	Главное управление международного сотрудничества, Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно (доклад до 15.03.2015)	Повышение эффективности деятельности Управления делами Президента Российской Федерации
4.5.	Мероприятия по выполнению Управлением делами Президента Российской Федерации, относящихся к его компетенции, и отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»	начальники Главных управлений (управлений)	В сроки, определенные для исполнения федеральным органам исполнительной власти поручением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2012 года № ВЗ-П17-1929	Повышение эффективности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы
4.6.	Обеспечение финансирования мероприятий:  - по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации  -внедрения в деятельность подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ на базе	Финансово-экономическое управление Управление кадров и спецработ, Управление информатизации и связи	Доклад до 01.08.2015	Повышение эффективности деятельности Управления делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»			

- \* Вопросы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции не входят в компетенцию Управления делами Президента Российской Федерации.
- \*\* Согласно Положению об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370, контрольно-надзорные и разрешительные функции не относятся к компетенции Управления делами Президента Российской Федерации.
- \*\*\* Согласно пункту 2, раздела VI, протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 29.09.2010 № 107, государственные услуги, оказываемые Управлением делами Президента Российской Федерации, не включены в перечень государственных функций и государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, для которых должны быть разработаны административные регламенты, и информация о которых должна быть размещена в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций). Также, Управление делами Президента Российской Федерации не включено в план-график деятельности федеральных органов исполнительной власти по разработке и утверждению административных регламентов, одобренного вышеуказанной комиссией (протокол заседания Комиссии от 31.05.2011 № 120, раздел VI, пункт 2).