

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 22 августа 2013 г. N 396**

**О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50)

Во исполнение [подпунктов "а" и "б" пункта 22](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Утвердить прилагаемый [порядок](#) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими эти должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
В.КОЖИН

Утвержден  
приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации  
от 22 августа 2013 г. N 396

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации;

Руководитель федерального государственного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации <1>.

-----  
<1> [Перечень](#) федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. N 1473 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6213).

Утвержден  
приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации  
от 22 августа 2013 г. N 396

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими эти должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности на основании трудового договора, и работника, замещающего эту должность, включенную в [Перечень](#) должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденный настоящим приказом.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520). (п. 3 в ред. [Приказа](#) Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50)

4. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в [Перечень](#) должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату).

5. Работник, замещающий должность, включенную в [Перечень](#) должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(пп. "в" введен [Приказом](#) Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50)

6. Утратил силу. - [Приказ](#) Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50.

7. В случае если гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в [Перечень](#) должностей, или работником, замещающим эту должность, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник, замещающий должность, включенную в [Перечень](#) должностей, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в [Перечень](#) должностей, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Управления делами Президента РФ от 16.02.2015 N 50)

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или работником в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

---